

Số: /BC-HCC

Đại Lộc, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tuần từ ngày 19/6/2025 đến ngày 25/6/2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Đại Lộc.

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 30/01/2006 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Đại Lộc; Trung tâm Phục vụ hành chính công kính báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tuần từ ngày 19/6/2025 đến ngày 25/6/2026, cụ thể như sau:

1. Kết quả đạt được

- **Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong tuần: 615** hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tuyến trong tuần: **230** hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%), tiếp nhận trực tiếp trong tuần: **0** hồ sơ, kỳ trước chuyển qua: **385** hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết: **276** hồ sơ, trong đó: trả trước và đúng hạn: **275** hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,63%) ; trả quá hạn: **01** hồ sơ (đối với 01 hồ sơ trễ hạn lĩnh vực đất đai nguyên nhân do hồ sơ đã đến hạn thực hiện nghĩa vụ tài chính nhưng công dân không đủ tiền nộp dẫn đến trễ hạn trên hệ thống).

- Số hồ sơ đang giải quyết: **339** hồ sơ; số hồ sơ trong hạn: **338** hồ sơ; quá hạn: **01** hồ sơ (do công chức chuyên môn giải quyết hồ sơ lĩnh vực đất đai kích xử lý chậm trên hệ thống).

- **Lũy kế từ 01/01/2026:**

+ Đã tiếp nhận: **6.131** hồ sơ
+ Đã giải quyết: **6.130** hồ sơ
+ Đang giải quyết: **338** hồ sơ, trong đó: trong hạn: **338** hồ sơ, quá hạn: **01** hồ sơ

2. Đánh giá chung

a) Ưu điểm

- Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động rà soát, tổng hợp và cung cấp đầy đủ số liệu giải quyết trên các hệ thống: phần mềm Một cửa của địa phương, phần mềm Một cửa của các Bộ để phục vụ thống kê và báo cáo; đồng thời thực hiện nhập số liệu báo cáo hằng tuần cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tại Công văn số 3382/UBND-HCC ngày 03/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về rà soát, có giải pháp xử lý tình trạng trễ

hạn và nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn, trước hạn trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Công chức tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm luôn phối hợp, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc xã xử lý, giải quyết hồ sơ trước và đúng hạn cho tổ chức và người dân.

b) Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính vẫn còn những tồn tại hạn chế, khó khăn cần phải khắc phục đó là:

- Công tác phối hợp của công chức của cơ quan chuyên môn với công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa cao khi được công chức Trung tâm đôn đốc, nhắc việc xử lý hồ sơ gần đến hạn, dẫn đến hồ sơ trễ hạn (lĩnh vực đất đai).

- Hồ sơ trễ hạn do lỗi chủ quan của công chức chuyên môn vẫn còn xảy ra.

- Người dân chưa thực hiện cài Ứng dụng VneID mức độ 2 trên điện thoại thông minh hoặc không có điện thoại thông minh, sai sót số căn cước công dân, quên mật khẩu nên công chức không thể hỗ trợ người dân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mà phải nhờ VneID của người khác để thực hiện.

- Hệ thống phần mềm Một cửa, phần mềm chuyên ngành thường xuyên lỗi, không đồng bộ gây mất thời gian chờ đợi của người dân, công chức chuyên môn trong quá trình xử lý hồ sơ trên phần mềm không thể xử lý được dẫn đến hồ sơ trễ hạn (*Nhất là lĩnh vực Đất đai, Tư pháp và Đăng ký hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)*).

3. Kiến nghị, đề xuất

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn chỉ đạo công chức xử lý hồ sơ TTHC tăng cường công tác phối hợp với công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công trong xử lý hồ sơ gần đến hạn, khắc phục tình trạng chậm trễ hạn hồ sơ thủ tục hành chính nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

Trên đây là Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tuần từ ngày 19/6/2025 đến ngày 25/6/2026 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; kính báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc xã;
- Lưu: VT HCC.

Q. GIÁM ĐỐC

Nguyễn Vũ Thu Thủy

