

Số: 555 /TB-UBND

Đại Lộc, ngày 25 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại
Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ**

Căn cứ Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 2821/UBND – SNV ngày 13/10/2025 của UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP; Công văn số 4119/SNV-XDCQ ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP;

Thực hiện Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 01/7/2026 của UBND xã, UBND xã Đại Lộc thông báo tuyển dụng như sau:

I. CHỈ TIÊU VÀ VỊ TRÍ CẦN HỢP ĐỒNG

1. Chỉ tiêu: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí ký kết hợp đồng: 01 vị trí, cụ thể:

- 01 vị trí hỗ trợ về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Cụ thể:

TT	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu	Đơn vị dự kiến công tác	Thời hạn ký hợp đồng	Mức lương
01	Hỗ trợ về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	01	Có bằng đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Tin học và một số ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	Văn phòng HĐND và UBND	24 tháng	Theo thỏa thuận

3. Điều kiện tiêu chuẩn cụ thể:

3.1. Điều kiện chung:

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

3.2. Điều kiện cụ thể ký kết hợp đồng:

- Là công dân Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Hiện đang sinh sống trên địa bàn xã Đại Lộc, và các xã lân cận;
- Có phẩm chất đạo đức chính trị tốt, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;

- Có ý thức trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; lý lịch rõ ràng, sức khỏe đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Có chứng chỉ chuyên môn phù hợp (chứng chỉ Tin, ngoại ngữ, kỹ năng quản lý, tham mưu)

- Có kinh nghiệm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, cụ thể: có bằng đại học trở lên thuộc các chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Tin học và một số ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

3.3. Đối tượng, công việc không thực hiện ký kết hợp đồng

Không ký hợp đồng đối với các đối tượng sau đây:

a) Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;

b) Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;

c) Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

4. Hình thức hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn ký kết hợp đồng

Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

Hình thức hợp đồng: bằng văn bản

Thời hạn ký kết hợp đồng: không quá 24 tháng

Dự kiến thời gian bắt đầu thực hiện hợp đồng: tháng 9/2026

5. Hồ sơ đối với cá nhân đề nghị ký hợp đồng

5.1. Thành phần hồ sơ: 01 bộ gồm

- Đơn đề nghị ký hợp đồng (có mẫu kèm theo).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh do cá nhân tự khai có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kể trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.
- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản sao thẻ căn cước.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có công chứng) theo yêu cầu công việc hợp đồng.
- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...).
- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 7, điểm b khoản 2 Điều 9 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.
- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

5.2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian: 05 ngày làm việc kể từ ngày ra thông báo.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp tại Phòng Văn hóa – Xã hội xã Đại Lộc, số 15 đường Hùng Vương, thôn Đại Phước, xã Đại Lộc.

UBND xã thông báo để các cá nhân có nhu cầu, đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký theo quy định. /*Ar*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (thay báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trung tâm CƯDVSNC (t/b);
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH.



Lê Đỗ Tuấn Khương