

UBND XÃ ĐẠI LỘC
PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV-VHXXH

Đại Lộc, ngày tháng 7 năm 2026

V/v mời tham gia báo giá gói thầu “Duy
trì vận hành và nâng cấp, cải tiến trang
OA zalo của xã”

Kính gửi: Các quý công ty, doanh nghiệp công nghệ thông tin

Căn cứ Quyết định số 582/QĐ-UBND ngày 25/6/2026 của UBND xã Đại Lộc về việc phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí mua sắm tài sản, trang thiết bị; thuê hàng hóa, dịch vụ thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn xã Đại Lộc

Phòng văn hoá - Xã hội UBND xã Đại Lộc trân trọng mời các Quý công ty, doanh nghiệp tham gia báo giá gói thầu “Duy trì vận hành và nâng cấp, cải tiến trang OA zalo của xã” với các nội dung như sau:

I. Thông tin về gói thầu

1. Tên gói thầu: Duy trì vận hành và nâng cấp, cải tiến trang OA zalo của xã.

2. Chủ đầu tư: Phòng văn hoá - Xã hội UBND xã Đại Lộc.

3. Kinh phí được cấp: 140.000.000 đồng
(Bằng chữ: Một trăm bốn mươi triệu đồng).

4. Mục tiêu đầu tư:

Duy trì kênh OA Zalo của xã Đại Lộc hoạt động ổn định, an toàn, thuận tiện; nâng cao hiệu quả truyền thông, tương tác với người dân, doanh nghiệp; hỗ trợ phổ biến thông tin chỉ đạo, điều hành, cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số, hoạt động Tổ Công nghệ số cộng đồng và các nhiệm vụ chính trị của địa phương

II. Phạm vi và Yêu cầu cần thực hiện của gói thầu

STT	Chức năng, công việc	ĐVT	Số lượng
1	Vận hành nội dung duy trì trang OA Zalo - Cập nhật dữ liệu dữ liệu chuyên ngành, các dữ liệu phục vụ nhu cầu tra cứu của người dân trên OA Zalo, các văn bản mới (quy định, chính sách mới) của phường cho người dùng xem, tra cứu thông tin.....) - Xử lý các lỗi phát sinh trên các tiện ích tra cứu thông tin trên OA Zalo	Tháng	10
II	Tích hợp tính năng		
1	Tiện ích, tiếp nhận phản ánh góp ý và đồng bộ lên Cổng góp ý của thành phố	Tiện ích	1
2	Các tiện ích tra cứu các lĩnh vực về an sinh, xã hội	Tiện ích	3

STT	Chức năng, công việc	ĐVT	Số lượng
3	Tiện ích tra cứu văn bản, quy định, chính sách mới của phường	Tiện ích	1
4	Tiện ích nhắn tin chỉ đạo điều hành cho người/nhóm người; thông tin, cảnh báo cho người dân (không giới hạn số lần gửi)	Tiện ích	1
5	Xây dựng các tiện ích thông báo, nhắc nhở	Tiện ích	1

III. Yêu cầu đối với báo giá

Đề nghị các Quý công ty, doanh nghiệp cung cấp các hồ sơ như sau:

- Văn bản đề nghị tham gia gói thầu;
- Hồ sơ năng lực doanh nghiệp;
- Báo giá của gói thầu.

IV. Thông tin về việc báo giá

1. Thời gian tiếp nhận báo giá: Trong vòng 3 ngày kể từ ngày phát hành thông báo.

2. Hình thức và địa chỉ gửi báo giá: Bản giấy gửi về địa chỉ Phòng Văn hóa – Xã hội xã Đại Lộc (Số 15 Hùng Vương, thôn Đại Phước, xã Đại Lộc, TP Đà Nẵng)

3. Thông tin liên hệ: Ông Đặng Lê Chí Tâm, số điện thoại: 0974470306

Rất mong nhận được sự quan tâm và phản hồi của các Quý công ty, doanh nghiệp.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXXH

TRƯỞNG PHÒNG

Hồ Tấn Phụng

